

ANEXO N° 01

Formato de perfil de puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Orgánica	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
Cargo estructural	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES MENORES O IGUALES A 8 UIT (CODIGO 543.15.005)
Dependencia jerárquica	NO APLICA
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar los actos previos de las contrataciones en el marco del literal a) del artículo 5) de la normativa de contrataciones del Estado y el Decreto legislativo n° 1439, desempeñándose en la Unidad de Abastecimiento de la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur - UNTELS.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Revisar los términos de referencia y especificaciones técnicas de bienes, servicios y/o consultorías requeridas por las diferentes áreas usuarias, así como realizar observaciones para su reformulación, de ser el caso
- 2 Determinar el valor estimado mediante la indagación de mercado para bienes y servicios en adquisiciones menores o iguales a 8 UIT, de los requerimientos derivados durante el período de su contratación
- 3 Emitir correos de invitación a las diferentes empresas a fin de obtener precios competitivos en bien de la entidad y lograr las metas establecidas
- 4 Elaborar los Cuadros comparativos de Bienes y Servicios y/o informes de indagación de mercado y posterior a ello gestionar la Certificación de crédito presupuestal y/o previsión presupuestal, de ser el caso
- 5 Emitir órdenes de compra o servicio de las contrataciones menores o iguales a 8 UIT, para su notificación
- 6 Atender el trámite de pago de las contrataciones de bienes y servicios en el alcance de la Directiva Interna, la cual regula las contrataciones de bienes, servicios y consultorías cuyas cuantías sean iguales o menores a 8 UIT
- 7 Realizar las ampliaciones, rebajas o anulaciones de la Órdenes de Compra y de Servicio, de ser necesario
- 8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área

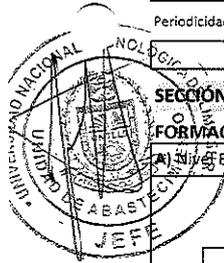
CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

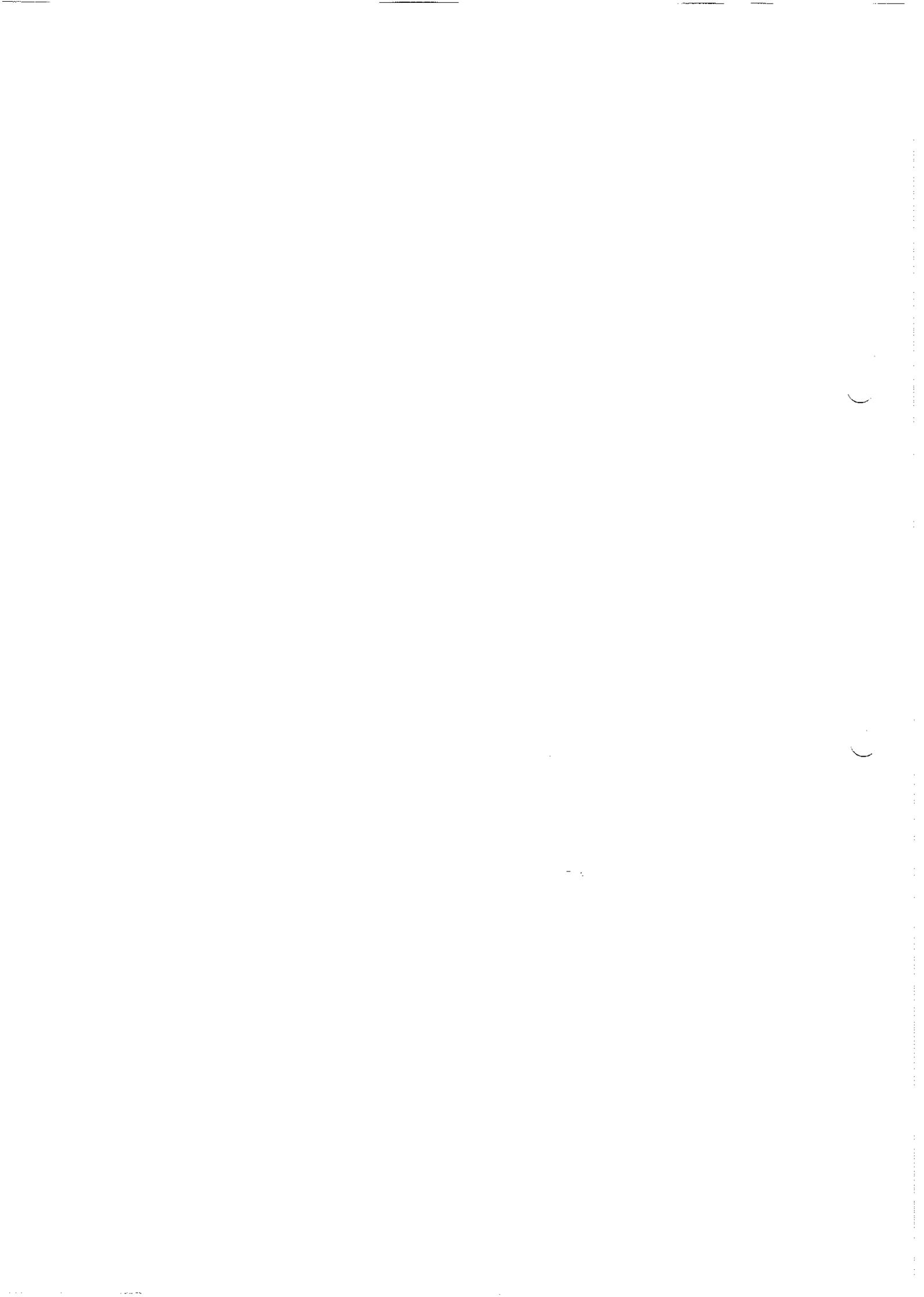
Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <p>Mínimo como Titulado en las carreras de: Administración o Economía o Contabilidad</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	C) ¿Colegiatura? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																													
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																													





CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Sistema Nacional de Abastecimiento - SIGA Almacén - Manejo de Almacén

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CONTRATACIONES DEL ESTADO - SIGA MEF - SIAF

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (3) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

Dos (2) años, mínimo como Analista en el área de Contrataciones y/o Abastecimiento y/o Logística y/o Adquisiciones y/o Almacén.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Dos (2) años, mínimo como Analista en el área de Contrataciones y/o Abastecimiento y/o Logística y/o Adquisiciones y/o Almacén.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (1) año, mínimo como Analista en el área de Contrataciones y/o Abastecimiento y/o Logística y/o Adquisiciones y/o Almacén.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

• Trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

Contar con Certificación OSCE vigente

